

Cybersécurité et protection des données

01

Avant le déplacement

- ✓ **Définir** un cadre précis à la mission, en prévoyant notamment les sujets qui peuvent être abordés et ceux qui ne le doivent pas
- ✓ **Canaliser** les élans des collaborateurs fiers d'évoquer et d'exposer leurs travaux aux yeux du monde
- ✓ **Limiter** au strict minimum le nombre de documents ou matériels sensibles
- ✓ **Préparer** les axes de réponse sur les sujets délicats (savoir-faire, innovations...)

SOYEZ JUDICIEUX EN MATIÈRE DE DONNÉES STRATÉGIQUES !

02

Le matériel

- ✓ Avoir un **contact permanent** avec ses outils de travail
- ✓ Utiliser un **ordinateur dédié** au déplacement dit « blanc » ne contenant aucunes informations
Ces dernières, pouvant être stockées sur une clé USB ou un disque dur externe
- ✓ Utiliser un **filtre de confidentialité**, notamment en cas de travail lors des transports
- ✓ **Désactiver les fonctions Wifi et Bluetooth** de vos appareils (GSM, PC portable : risque d'injection d'implant notamment...)
- ✓ Désactivation totale ou partielle des périphériques sur les postes de travail (Ports USB...)
- ✓ **Verrouillage automatique** de la session après 3 minutes maximum avec demande de mot de passe
- ✓ Utilisation d'un **mot de passe d'au moins 12 caractères**
[alphanumériques (majuscules & minuscules) et caractères spéciaux]
- ✓ Ne pas utiliser de supports numériques dont la provenance n'est pas connue

03

Pendant le déplacement

- ✓ Ne **pas emporter d'informations sensibles** (fiches techniques à usage interne sur les lieux de votre intervention...)
- ✓ **Éviter les entretiens sensibles dans les lieux publics**
- ✓ S'assurer au mieux de **l'identité de vos interlocuteurs**
- ✓ **Éviter les conversations** à caractère professionnel **durant les transports** et être prudent lors des comptes rendus téléphoniques
- ✓ **Être vigilant dans les événements** connexes au salon (dîners, cocktails, conférences...)
- ✓ **L'éllicitation** est un moyen de vous faire parler (flatterie, partage de l'intérêt commun, fausse vérité, information gratuite, etc.)

**SOYEZ JUDICIEUX
EN MATIÈRE DE
DONNÉES
STRATÉGIQUES !**

04

A l'hôtel

- ✓ Faire preuve de **discretion** au restaurant et à l'hôtel où séjournent peut-être d'autres scientifiques
- ✓ Ne **jamais laisser de documents sensibles dans sa chambre** sans surveillance
- ✓ **Ne pas mettre de documents sensibles ou confidentiels dans le coffre de la chambre** ou de l'hôtel : les conserver avec soi
- ✓ **Ne pas aborder de sujets confidentiels au téléphone**
- ✓ **Éviter d'utiliser les moyens de communication mis à disposition** dans les hôtels/aéroports/gares (borne Wifi gratuite, poste internet dans le hall...)
- ✓ **Se méfier** des rencontres « amicales spontanées... »

05

Après le déplacement

- ✓ **Débriefing et rédaction d'un RETEX** (retour d'expérience) relatant les éventuels problèmes rencontrés et/ou survenus
- ✓ **Vérifier l'ensemble des matériels** (potentielle contamination)